

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Камыр Батыр»
общеразвивающего вида»
г. Нурлат Республики Татарстан
ул.им. А.К. Самаренкина, 9, г. Нурлат, Нурлатский район
Республика Татарстан, 423040
E-mail: kamyr.batir@vandex.ru
Тел: (884345) 2-26-49



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Нурлат шәһәре «Балаларны һәрьяклап үстерү
төрөндәге 5 нче номерлы «Камыр Батыр» балалар
бакчасы» муниципаль автоном мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе.
Самаренкин А.К. им. ур.,9, Нурлат шәһәре, Нурлат
районы, Татарстан Республикасы, 423040
E-mail: kamyr.batir@vandex.ru
Тел: (884345) 2-26-49

ПРИКАЗ № 126

от 10.09.2021 г.

«О формировании рабочей группы по реализации проекта «Нас много. Помощь рядом» в рамках Консультационного Коворкинг-Центра «Мы вместе. Без бергэ»

В связи с участием в конкурсе на предоставление в 2021 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в рамках реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

По лоту №1 «Формирование модели сетевого взаимодействия оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Формировать рабочую группу для реализации проекта «Нас много. Помощь рядом» в составе 12 человек:

Руководитель рабочей группы проекта: Марданшина В.Ш., руководитель Консультационного Коворкинг-Центра, автор проекта «Нас много. Помощь рядом»

Заместитель руководителя рабочей группы проекта: Мингазова Э.А, координатор, модератор сообщества «Вконтакте»-Консультационный Коворкинг - Центр «Мы вместе. Без бергэ», консультант и автор проекта «Нас много. Помощь рядом»;

Члены группы:

Валева Л.Р.-бухгалтер проекта «Нас много. Помощь рядом»;

Ферафонтон Е.И.- оператор, консультант проекта «Нас много. Помощь рядом»,

Толкуева Т.Г.- воспитатель по ИЗО-деятельности, консультант проекта «Нас много. Помощь рядом»,

Мустафина Э.В.- воспитатель иностранного языка, консультант проекта «Нас много. Помощь рядом»,

Каняфина Э.Г.- педагог- психолог, привлеченный специалист проекта «Нас много. Помощь рядом»,

Абрахманова Г.Г. - дефектолог, привлеченный специалист проекта «Нас много. Помощь рядом»,

Григорьев А.А.- невропатолог, привлеченный специалист проекта «Нас много. Помощь рядом»,

Сидоренко И.Г.- учитель-логопед, консультант проекта «Нас много. Помощь рядом»,

Чухаева Ю.Ю.- инструктор по ФИЗО, консультант проекта «Нас много. Помощь рядом»,

Давыдова Л.Н.-медицинская сестра, консультант проекта «Нас много. Помощь рядом».

-Дата начала и завершения проекта: сентябрь 2021 г.- декабрь 2021 г.

2. Утвердить функциональные обязанности рабочей группы проекта «Нас много. Помощь рядом» (приложение №1)
 3. Утвердить расписание штатной структуры (приложение №2)
 4. Утвердить график работы сотрудников Консультационного Коворкинг –Центра в рамках реализации проекта «Нас много. Помощь рядом» (приложение №3)
 5. Утвердить режим дня сотрудников Консультационного Коворкинг –Центра в рамках реализации проекта «Нас много. Помощь рядом» (приложение №4)
 6. Утвердить Положение о рабочей группе проекта «Нас много. Помощь рядом»
 7. Утвердить Положение об оплате труда участников рабочей группы и привлеченных специалистов проекта «Нас много. Помощь рядом»
 8. Утвердить услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет в количестве 100% - 223, 110%-246
 9. Со следующими сотрудниками МАДОУ заключить соглашения:
Марданшина В.Ш.,
Ферафонтова Е.И.,
Мустафина Э.В.,
Толкуева Т.Г.,
Чухаева Ю.Ю.,
Мингазова Э.А.,
Давыдова Л.Н.,
Валеева Л.Р.,
Сидоренко И.Г.
- Договор взаимного оказания услуг с приглашенными специалистами:
Каняфина Э.Г.
Григорьев А.А.
Абдрахманова Г.Г.
10. Утвердить список консультантов (приложение №5)
 11. Внести изменения с учетом запросов родителей (законных представителей) следующие документы: договор, заявление, заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение №6-8)
 12. Утвердить положение о мобильной службе, положение о сетевом взаимодействии
 13. Внести изменения и дополнения в Положение о Консультационном Коворкинг-Центре «Мы вместе. Без Бергэ»
 13. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя

Заведующий  В.Ш. Марданшина

С приказом ознакомлены:

Э.А. Мингазова
Т.Г. Толкуева
Е.И. Ферафонтова
Э.В. Мустафина
Л.Р. Валеева
Ю.Ю. Чухаева
Л.Н. Давыдова
Г.Г. Абдрахманова
И.Г. Сидоренко
Э.Г. Каняфина
А.А. Григорьев

**Функциональные обязанности сотрудников
Консультационного Коворкинга-Центра «Мы вместе. Без бергэ»
по реализации проекта «Нас много. Помощь рядом»**

Сфера участия в работе центра специалистов Консультационного Коворкинг-Центра (далее Центр) определяется их профессиональной компетенции и функциональными обязанностями:

№	Направление деятельности	Функциональные обязанности
1	Руководитель Центра	<ul style="list-style-type: none">-осуществление руководства Центра;-обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы проекта Центра;-утверждение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников, разработка нормативно -правовой базы по реализации проекта;- направление деятельности и контроль работы специалистов Центра;-определение круга полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала Центра;-обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;- обеспечение сетевого взаимодействия оказания методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб;-представление проекта «Нас много. Помощь рядом» ККЦ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;-обеспечение развития и укрепления материальной базы Центра, сохранности имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности;-осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;-решение в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;-обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;-выполнение функций по организации соблюдения регламента работы Центра;

		<ul style="list-style-type: none"> -оказание методической помощи консультантам по вопросам организации консультирования родителей (законных представителей); -выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности; -организует консультирование родителей (законных представителей) специалистами по вопросам реализации прав и законных интересов детей (очные, выездные и дистанционные консультации); -планирование расходования денежных средств; -контроль противозидемиологического режима в соответствии мероприятий профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) -выступает представителем Центра при контакте с потребителями услуг.
2.	Оператор, консультант Центра	<ul style="list-style-type: none"> -изучение запросов родителей (законных представителей), распределение в соответствии с запросом на консультации по времени; -участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб; -организация педагогического просвещения родителей (законных представителей), направленное на обучение родителей в организации воспитательного процесса в условиях семьи, детям дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, а так же для детей с ОВЗ и детей-инвалидов с трудной адаптацией в социуме; -осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью консультантов Центра; -обеспечение своевременного сбора, накопления, распространения, хранения и последующего использования информации проекта; -осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности; -подготовка отчетной документации по завершению проекта; -архивирование фото-видеосъемок, документации по завершению реализации проекта; -подготовка материала проекта для официального сайта, социальных сетей; -информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; -составление договоров взаимодействия с другими организациями; -составление договора взаимодействиями с приглашенными специалистами и дополнительные соглашения со специалистами ДОУ; -составление акта выполненных работ; -ведение записи на прием; -контроль режима специалиста; -разработка методических рекомендаций родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет (консультации, буклеты и др.); -консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации). -ведение делопроизводства проекта.
3.	Воспитатель иностранного языка ,	<ul style="list-style-type: none"> -организация педагогического просвещения родителей (законных представителей), направленное на обучение родителей в организации воспитательного процесса в условиях семьи, детям дошкольного

	<p>консультант Консультационного Коворкинг- Центра</p>	<p>возраста, в том числе от 0 до 3 лет, а так же для детей с ОВЗ и детей-инвалидов с трудной адаптацией в социуме;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка методических рекомендаций родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми ОВЗ и детьми –инвалидами в вопросах социализации и адаптации в социуме –проведение консультаций по запросам родителей (законных представителей); -проводит развивающие занятия по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей развития детей; -участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб; - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; -ведение необходимой документации и отчетности; -организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.
<p>4.</p>	<p>-Воспитатель по ИЗО-деятельности, консультант Консультационного Коворкинг- Центра</p>	<ul style="list-style-type: none"> -организация педагогического просвещения родителей (законных представителей), направленное на обучение родителей в организации воспитательного процесса в условиях семьи, детям дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, а так же для детей с ОВЗ и детей-инвалидов с трудной адаптацией в социуме; -разработка методических рекомендаций родителям (законным представителям) испытывающих проблемы в воспитании детей, в том числе и с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами с трудной адаптацией в социуме; -проведение консультаций по запросам родителей (законных представителей); -участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста посредством современных информационных сервисов, мобильных служб и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; -ведение необходимой документации и отчетности; -организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.

5	<p>-Инструктор по ФИЗО, консультант Консультационного Коворкинг- Центра</p>	<ul style="list-style-type: none"> -организация консультативно-просветительской работы по вопросам физического воспитания детей дошкольного возраста, а также профилактика нарушений осанки и плоскостопия; -разработка методических рекомендаций, буклетов, консультаций родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, испытывающих проблемы в воспитании детей, а также родителям с детьми с ОВЗ и детей-инвалидов с трудной адаптацией в социуме; -проведение консультаций по запросам родителей (законных представителей); -участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного посредством современных информационных сервисов, мобильных служб; -консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; -ведение необходимой документации и отчетности; -организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.
6	<p>Координатор (музыкальный руководитель) консультант Консультационного Коворкинг- Центра</p>	<ul style="list-style-type: none"> -координация эффективного взаимодействия и сотрудничества консультантов с родителями в соответствии с режимом работы и с запросом родителей (законных представителей); - координация сетевого взаимодействия оказания методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с опорой на вовлечение негосударственного сектора, волонтеров и родителей посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб; -консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания художественно-эстетического направления детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); -разработка методических рекомендаций, буклетов, консультаций родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста; -проведение консультаций по запросам родителей (законных представителей); -руководство ПРЕССЦЕНТРОМ; -организация и архивирование фото-видеосъемок, документации по окончанию реализации проекта; -подготовка отчетной документации по завершению проекта; -ведение страницы Консультационного Центра на официальном сайте учреждения, социальных сетях; -консультирование пользователей сети по техническим вопросам составление договора взаимодействиями с приглашенными специалистами и дополнительные соглашения со специалистами ДОУ; -составление акта выполненных работ; -ведение записи на прием; -контроль режима специалиста; -ведение делопроизводства проекта; - информирование общественности о деятельности Центра с

		использованием социальных сетей.
7	-Учитель- логопед, консультант Консультационного Коворкинг- Центра.	<ul style="list-style-type: none"> -организация консультативно-просветительской работы с целью обучения родителей детей дошкольного возраста, в том числе родителей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами методам и приемам, корректирующим речевые нарушения; - выявление уровня речевого развития детей по запросу родителей; -оказание помощи в избавлении от речевых недостатков, проведение речевых игр и упражнений; -разработка методических рекомендаций родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами с трудной адаптацией в социуме; -участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб; -консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; -ведение необходимой документации и отчетности; -организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.
8	-Дефектолог , приглашенный специалист Консультационного Коворкинг- Центра.	<ul style="list-style-type: none"> -осуществляет обследование детей с целью выявления особенностей развития ребенка, структуры и степени имеющейся выраженности нарушения развития; -осуществляет работу, направленную на предупреждение, компенсацию и максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии; -проведение психолого-педагогических обследований детей для установления структуры и степени проявления имеющихся отклонений в развитии; -оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам в целях профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста, по вопросам дифференцированной диагностики речевых нарушений и использованию специальных методов и приемов оказания помощи детям; -участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб; - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации);

		<ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; - ведение необходимой документации и отчетности; - организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.
9.	Педагог- психолог, приглашенный специалист Консультационного Коворкинг- Центра.	<ul style="list-style-type: none"> - исследование индивидуальных особенностей психического развития детей, определение уровня актуального и зоны ближайшего развития; - разработка рекомендаций родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста по вопросам развития в соответствии с ФГОС ДО, социализации, помощи в решении проблем психологического характера, в том числе семьям с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидов; - организация коррекционно-развивающих занятий, направленных на коррекцию и развитие составляющих психического развития для детей дошкольного возраста ; - ознакомление и разъяснение психологической информации среди родителей (законных представителей) с целью профилактики детской дезадаптации; - составление экспертных психологических заключений; - оформление документации, самообразование, подготовка к проведению занятий, докладов, родительских собраний; - организация психологического просвещения родителей детей дошкольного возраста, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидов по вопросам детской психологии, развитию психических процессов и поведенческих нарушений; - разработка методических рекомендаций для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов с трудной адаптацией в социуме; - проведение консультаций по запросам; - психологическая подготовка к школе; - участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста посредством современных информационных сервисов, и мобильных служб; - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; - ведение необходимой документации и отчетности; - организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.
10.	-Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в составлении режима дня и организации правильного питания ребенка; - рекомендации к проведению закаливающих процедур детей дошкольного возраста с учетом индивидуальных особенностей; - разработка и проведение консультаций по вопросам профилактики различных заболеваний, по вопросам адаптации к детскому саду, по вопросам адаптации к школьному обучению; - осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности; - контроль противоэпидемиологического режима в соответствии мероприятий профилактики новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV); - участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста посредством современных информационных сервисов, мобильных служб;

		<ul style="list-style-type: none"> - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; - ведение необходимой документации и отчетности; - организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.
11.	-Невропатолог, приглашенный специалист)	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение проблемы у ребенка, как повышенная возбудимость, нарушение сна и поведения; - проведение профилактических осмотров, которые позволяют своевременно выявить всевозможные патологии центральной нервной системы и оказать лечебные мероприятия, в случае необходимости; - разработка и проведение консультаций по вопросам профилактики заболеваний центральной и периферической нервной системы, и функциональных нарушений у детей; - участие в сетевом взаимодействии оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста посредством современных информационных сервисов и мобильных служб; - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам образования, развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет содержания обучения и воспитания, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения (очные, выездные, дистанционные консультации); - информирование общественности о деятельности Центра с использованием социальных сетей; - ведение необходимой документации и отчетности; - организация деятельности с родителями (законными представителями), проведение мероприятий.
12.	Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - составление договоров на поставку оборудования; - подготовка документов и проведение закупок оборудования через биржевые торги; - составление табеля учета рабочего времени; - составление акта выполненных работ; - взаимодействие с МБУ «ЦОМУ» НМР РТ; - работа на сайте «Электронный бюджет» РФ; - прием оборудования в соответствии спецификации; - работа с документацией отражающей оплату труда исполнителей проекта, закупку работ (услуг) и поставку оборудования в соответствии с наименованиями и количественными показателями, в соответствии со сметой согласованной с Министерством просвещения Российской Федерации и соглашениями; - подготовка отчетной документации по завершению проекта; - учет и хранение оборудования и документации оборудования.

**Расписание штатной структуры
Консультационного Коворкинг-Центра
по реализации проекта «Нас много. Помощь рядом»**

№ п/п	Наименование должности		КОЛ-ВО
1	Руководитель (заведующий)	Руководитель проекта, разработчик гранта	1
2	Бухгалтер	Бухгалтер проекта	1
3	Координатор (музыкальный руководитель)	Координатор, консультант, разработчик проекта	1
4	Оператор (старший воспитатель)	Оператор, консультант, разработчик гранта	1
5	Воспитатель по ИЗО деятельности	консультант, разработчик гранта	1
6	Инструктор по ФИЗО	консультант, разработчик гранта	1
7	Воспитатель иностранного языка	консультант, разработчик гранта	1
8	Невропатолог	Консультант	1
9	Педагог – психолог	Консультант	1
10	Медицинская сестра	Консультант	1
11	Учитель логопед	Консультант	1
12	Дефектолог	Консультант	1
	ИТОГО		12

**График работы
Консультационного Коворкинг – Центра «Мы вместе. Без бергэ»
в рамках реализации проекта «Нас много. Помощь рядом»**

№	Время	Направления работы	Специалисты	Место проведения
1.	Понедельник-пятница 07.00-08.00 17.00-18.00	-руководство ККЦ; -по вопросам взаимодействия с семьями и по сетевому взаимодействию; - работа с документацией.	Руководитель ККЦ,	Кабинет заведующего
2.	Понедельник-пятница 07.00-08.00 16.00-19.00	-консультации по плану и запросу родителей (законных представителей); -сетевое взаимодействие; -работа в мобильных группах; -работа с документацией.	Консультант ККЦ: воспитатель иностранного языка	Помещение ККЦ
3.	Понедельник-пятница 15.00-18.00	-консультации по плану и запросу родителей (законных представителей); -сетевое взаимодействие; -работа в мобильных группах; -работа с документацией.	Приглашенный специалист: дефектолог	Логопункт
4.	Понедельник-пятница 07.00-08.00 15.00-18.00	-координация работы консультантов; -работа с сайтом; -консультации по плану и запросу родителей (законных представителей); -сетевое взаимодействие; -работа в мобильных группах; -работа с документацией.	Координатор, консультант ККЦ: музыкальный руководитель	Помещение ККЦ
5.	Понедельник-четверг 07.00-08.00 13.30-16.30	- консультации по плану и запросу родителей (законных представителей); -сетевое взаимодействие; -работа в мобильных группах; -работа с документацией.	Консультант ККЦ: инструктор по физической культуре	Помещение ККЦ
6.	Понедельник - пятница 1 смена 13.00-17.00 2 смена 09.00-13.00	- консультации по плану и запросу родителей (законных представителей); -сетевое взаимодействие; -работа в мобильных группах; -работа с документацией.	Консультант ККЦ: воспитатель по ИЗО деятельности	Помещение ККЦ
7.	Понедельник-пятница 07.00-08.00 (по запросу родителей) 16.00-19.00	-обработка запросов на получение консультаций по видам; - консультации по плану и запросу родителей (законных представителей);	Оператор, консультант ККЦ: старший воспитатель	Помещение ККЦ

		-сетевое взаимодействие; -работа в мобильных группах; -работа с документацией.		
8.	Понедельник- пятница 09.00-10.00 17.00-18.00	- консультации по плану и запросу родителей (законных представителей); -сетевое взаимодействие; -работа в мобильных группах; -работа с документацией.	Консультант ККЦ: учитель-логопед	Логопункт
9.	Понедельник- пятница 16.00-18.00	- консультации по плану и запросу родителей (законных представителей); -сетевое взаимодействие; -работа в мобильных группах; -работа с документацией.	Консультант ККЦ: медицинская сестра	Медицинский кабинет
10.	Понедельник- пятница 16.00-19.00	- консультации по плану и запросу родителей (законных представителей); -сетевое взаимодействие; -работа в мобильных группах; -работа с документацией .	Приглашенные специалисты: педагог-психолог, невропотолог	Помещение ККЦ
11.	1 раз в месяц пятница 16.00-17.00	Семинары, мастер-классы, тренинги для педагогов и родителей (законных представителей) и другое (по запросу).	Все специалисты ККЦ и Лига партнеров	Помещения ККЦ и КП (Сетевые партнеры)
12	Понедельник - пятница 17.00-21.00	-ведение финансовой документации по приобретению; -учет рабочего времени	Бухгалтер	Кабинет делопроизводи- теля
13	Еженедельно, вторник 15.00-17.00	консультации по плану и запросу родителей (законных представителей); -сетевое взаимодействие; -работа в мобильных группах; -работа с документацией	Консультанты КП Специалисты негосударственно- го сектора	Помещения КП сетевых партнеров
14	Ежедневно с 16.00-19.00	Прием звонков	Оператор, координатор	Помещение ККЦ

**Режим дня сотрудников
Консультационного Коворкинг – Центра «Мы вместе. Без бергэ»
в рамках реализации проекта «Нас много. Помощь рядом»**

№	Время работы по штатному расписанию ККЦ	Время работы по штатному расписанию ДОУ	Специалисты
1.	Понедельник-пятница 07.00-08.00 17.00-18.00	Ежедневно 8.00-17.00	Руководитель ККЦ
2.	Понедельник-пятница 07.00-08.00 16.00-19.00	Ежедневно 08.00-15.50	Консультант ККЦ Воспитатель иностранного языка
3.	Понедельник-пятница 15.00-18.00	По запросу	Приглашенный специалист: дефектолог
4.	Понедельник-пятница 07.00-08.00 15.00-18.00	Ежедневно с 8.00-14.12	Координатор, консультант ККЦ: музыкальный руководитель
5.	Понедельник-пятница 07.00-08.00 13.30-16.30	Ежедневно с 7.30-13.30	Консультант ККЦ: инструктор по физической культуре
6.	Понедельник -четверг 1 смена 13.00-17.00 2 смена 09.00-13.00	Ежедневно 1 смена 6.30-13.00 2 смена 13.00-18.30	Консультант ККЦ: воспитатель по ИЗО деятельности
7.	Понедельник-пятница 07.00-08.00 16.00-19.00	Ежедневно с 08.00-16.00	Оператор, консультант ККЦ: старший воспитатель
8.	Понедельник-пятница 09.00-10.00 17.00-18.00	Ежедневно 7.00-9.00, 15.00-17.00	Консультант ККЦ: логопед
9.	Понедельник-пятница 16.00-18.00	Ежедневно 07.00-16.00	Консультант ККЦ, медицинская сестра
10.	Понедельник-пятница 16.00-19.00	По запросу	Приглашенные специалисты: педагог-психолог, невропатолог
11.	1 раз в месяц пятница 16.00-17.00	Запланированные по плану графику мероприятия	Все специалисты ККЦ
12	Понедельник -пятница 17.00-21.00	Ежедневно 08.00-17.00	Бухгалтер

13	Еженедельно, вторник 15.00-17.00	По запросу	Консультанты КП Специалисты негосударственного сектора
----	--	------------	--

**Список консультантов Консультационного
Коворкинг-Центра “Мы вместе.Без бергэ”
рамках проекта “Нас много. Помощь рядом”**

Марданшина В.Ш., руководитель
Ферафонтова Е.И., оператор, консультант
Мустафина Э.В., консультант
Толкуева Т.Г., консультант
Чухаева Ю.Ю., консультант
Мингазова Э.А., координатор, консультант
Давыдова Л.Н., консультант
Валеева Л.Р., бухгалтер
Сидоренко И.Г., консультант

Приглашенные специалисты:

Каняфина Э.Г., консультант
Григорьев А.А., консультант
Абдрахманова Г.Г., консультант

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ
В КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

« » 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице заведующего Марданшиной Венеры Шакировны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Заказчик

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права родителя (законного представителя) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на получение методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи в Консультационном Коворкинг-Центре , в рамках проекта «Нас много. Помощь рядом» на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по исполнению услуг по оказанию психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи и др. (из перечня функций подчеркнуть выбранную).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод, проявлять уважение к личности Заказчик.
- 2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Заказчик.
- 2.1.4. Предоставлять для исполнения услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.2. Обязанности Заказчик

- 2.2.1. Выполнять законные требования специалистов Заказчик, в части, отнесенной к их компетенции.
- 2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.
- 2.2.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых исполнителем, согласно графику.
- 2.2.4. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объеме закреплять полученные умения и навыки.
- 2.2.5. Бережно относиться к имуществу Заказчик, пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения.
- 2.2.6. Уважать честь, достоинство и права должностных лиц, обеспечивающих исполнение услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 2.2.7. Своевременно уведомлять Исполнителя о невозможности посещения консультации в заранее согласованные сроки.
- 2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.
- 2.2.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права сторон

3.1. Права Исполнителя:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг.
- 3.1.2. Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление Потребителя в учреждения медицинского и психологического профиля.
- 3.1.3. Указывать с согласия Заказчик в Журналах учета и регистрации вопросов персональные данные с целью статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.
- 3.1.4. Отказывать в обследовании ребенка специалистами Исполнителя в отсутствие родителей (законных представителей).
- 3.1.5. Отказывать Заказчик в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Отказывать в обследовании ребенка специалистами Исполнителя в отсутствие родителей (законных представителей).

3.1.5. Отказывать Заказчик в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

3.2. Права Заказчика

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.2. Давать согласие на проведение психолого – педагогической диагностики ребенка и детско – родительского взаимодействия, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.3. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Центра по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку, вносить предложения по улучшению работы специалистов Исполнителя.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- окончания срока действия настоящего договора.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключен на период с _____ .2021 по 31.12.2021 г.
(указывается срок от 1 месяца до 1 года)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр»
Адрес 423040, г.Нурлат ул.им. А.К.Самаренкина д.9.
Тел 8(84345) 2-26-49
Исполнитель _____ заведующий Марданшина В.Ш.

Заказчик

(ФИО)

адрес

телефон _____
_____ подпись

2-й экземпляр договора получен лично _____ « _____ » _____ 20____ г.
(подпись) (дата получения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Заведующему МАДОУ «Детский сад №5
«Камыр Батыр» общеразвивающего вида»,
руководителю ККЦ
Марданшиной В.Ш.
от родителя (законного
представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя)

(адрес проживания)

Телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне консультативную помощь по вопросам воспитания,
обучения, развития моего ребёнка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

_____ подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр»
общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ,
руководителю ККЦ
Марданшиной В.Ш.
от родителя

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя)
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» находящегося по адресу: город Нурлат, ул. им. А.К. Самаренкина д.9, в лице заведующего Марданшиной В.Ш. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество, дата и место рождения ребенка,
- Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя),
- адрес проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- фото и видео-съемка

В целях:

- размещение на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ (<https://edu.tatar.ru/nurlat/dou5>), сети интернет (инстаграмм-kamirbatir5)
 - размещение на информационных стендах МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ
 - осуществления уставной деятельности МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ обеспечения единства семейного и общественного воспитания, соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.
- Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).
Обработка, передача персональных данных разрешается на период получения детьми дошкольного образования в форме работы Консультационного центра, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)